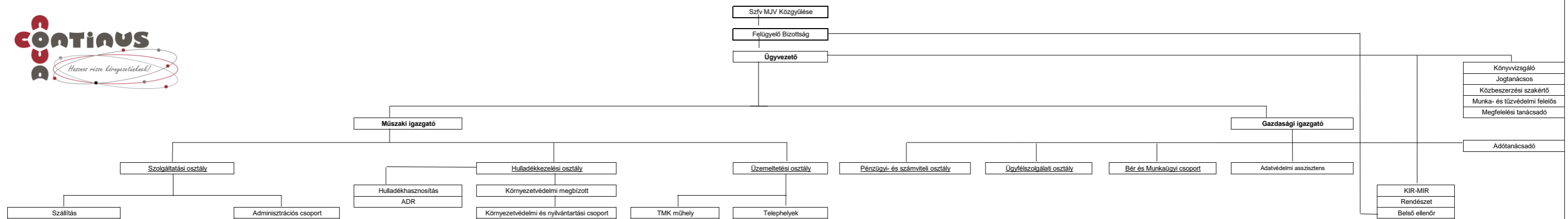


Continus Nova Kft.
Szervezeti felépítése
Szervezeti egységek feladatai



- Környvizsgáló
- Jogtanácsos
- Közbeszerzési szakértő
- Munka- és tűzvédelmi felelős
- Megfelelési tanácsadó

Adótanácsadó

- KIR-MIR
- Rendészet
- Belső ellenőr

Szolgáltatási osztály feladatai:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli ipari és szelektív hulladékok begyűjtése, kezelőműbe szállítása. A gyűjtés, szállítás során felmerülő reklamációk kezelése. A tevékenységhez szükséges irányítási és adminisztrációs feladatok ellátása.

Hulladékkezelési osztály feladatai:

Hasznosítható hulladékok értékesítése. Veszélyes hulladékok begyűjtésének megszervezése, lebonyolítása. Hatósági és egyéb adatszolgáltatások

Üzemeltetési osztály feladatai:

Vagyongazdálkodási feladatok keretében az eszközpark bővítése, pótlása. A járműpark és edényzetek javítása, karbantartása. A rendelkezésre álló eszközök hasznosítása, bérbeadása.

Penzügyi- és számviteli osztály feladatai:

Könyvelés, tárgyi eszköz nyilvántartás, raktárkezelés, anyagbeszerzés. Szállítói számlák teljeskörű kezelése, kiegyenlítése. Követeléskezelés.

Ügyfélszolgálati osztály feladatai:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő számlázás, felszólítások, reklamáció kezelés, személyes és telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátása. Pénztár működtetése. Járatellenőrzések, a közszolgáltatást igénybevevők szerződéseinek aktualizálása. Adminisztrációs és recepció feladatok ellátása.

Bér és Munkügyi csoport feladatai:

A bér- és munkaügyi feladatok ellátása saját alkalmazottak részére és vállalkozási tevékenység keretében

Adatvédelmi asszisztens feladatai:

Adatvédelmi előírások betartásának, adatkezelések jogszerűségének biztosítása.

KIR-MIR feladatai:

A minőségirányítási és környezetirányítási rendszer a mindenkor érvényes ISO 9001 és ISO 14001 szabványok szerinti felügyelete, hatékony működtetésének, aktualizálásának, fejlesztésének irányítása, a stratégiai célok, és a vállalati politika megvalósítása, független tanúsítás megszerzése és fenntartása.

Rendészet feladatai:

A telephelyeken a tulajdon védelmének biztosítása, a munkahelyek rendjének és biztonságának fenntartása.

Belső ellenőr feladatai:

Ellenőrzési feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok alapján a Felügyelő Bizottság szakmai irányítása mellett.